



COMUNE DI POLIGNANO A MARE (BA)  
SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO

## AVVISO PUBBLICO 'ESTATE POLIGNANESE 2013'

Riapprovato con determina n. 48/210 del 26/03/2013

VISTA la delibera di Giunta n. 67 del 21.03.2013, con cui si definisce l'Atto di Indirizzo per l'organizzazione dell'estate polignanese 2013;

### SI RENDO NOTO QUANTO SEGUE

1. L'Amministrazione Comunale di Polignano a Mare, allo scopo di valorizzare la città attraverso occasioni di visibilità delle sue risorse, di creare momenti di aggregazione e partecipazione dei suoi cittadini, di diffondere in essi la consapevolezza di appartenere a una realtà urbana caratterizzata da specificità sociali, economiche, storiche e culturali di notevole qualità e spessore, intende promuovere un bando con cui accogliere le proposte per la formulazione del cartellone delle iniziative culturali e degli spettacoli per l'Estate Polignanese 2013.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di implementare il programma con manifestazioni ed eventi organizzati interamente dalla stessa.
3. Un ruolo importante dovranno svolgere le periferie e, quindi, particolare attenzione sarà prestata alle attività che, fatta salva la qualità artistica della proposta, puntino a raccogliere le potenzialità del territorio per valorizzarle.
4. Possono partecipare gli Enti Pubblici, le Fondazioni, le Associazioni, le Società legalmente costituite che abbiano esperienza nei settori spettacolo, cultura, arte, e che non svolgano attività partitiche in qualunque forma o non diano vita a iniziative politiche.
5. Le domande, **in busta chiusa**, redatte secondo apposito modulo allegato al presente Avviso e corredate di tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, **pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 3 maggio 2013**. Le stesse dovranno essere indirizzate al Sindaco e al Dirigente



COMUNE DI POLIGNANO A MARE (BA)  
SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO

f.f. del Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Tempo Libero, e recare sulla busta la dicitura 'PARTECIPAZIONE AL BANDO ESTATE POLIGNANESE 2013'. Per le domande pervenute via posta farà fede il timbro postale.

6. Documenti richiesti da allegare al modulo:
  - Atto costitutivo e statuto ;
  - Progetto contenente tipologia e finalità della proposta, programma dettagliato della manifestazione o iniziativa culturale, *curricula* degli eventuali artisti che partecipano all'evento, tempi di svolgimento e proposta di location, eventuale costo di biglietto o gratuità.
  - Piano di comunicazione con l'indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per far risaltare l'immagine dell'Amministrazione e promuovere la partecipazione del pubblico.
  - Preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese da sostenere e le entrate per fronteggiarle.
  - **Eventuale contributo** richiesto all'Ente. In ogni caso, l'eventuale contributo in denaro concesso dal Comune sarà assegnato in base alle reali disponibilità finanziarie dell'Ente. Tale contributo **non potrà superare il 60% della spesa complessiva realmente sostenuta** e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a finanziamento.
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione proponente.
7. L'Amministrazione si riserva di modificare, prima dell'uscita definitiva del calendario, date e luoghi dei progetti selezionati secondo le proprie esigenze organizzative.
8. Le proposte saranno valutate dal Dirigente f.f. del Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Tempo Libero e Tempo Libero, secondo i seguenti criteri:
  - prevalenza dell'autofinanziamento;
  - promozione di giovani artisti;
  - valorizzazione di tutto il territorio e in particolare delle periferie;
  - accessibilità economica per il pubblico;



COMUNE DI POLIGNANO A MARE (BA)  
SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO

- preferenza per iniziative notoriamente in grado di attrarre pubblico;
- preferenza per iniziative che valorizzino le pari opportunità, l'interculturalità e la convivenza civile;
- preferenza per iniziative in spazi accessibili al pubblico compresi quelli all'interno ovvero adiacenti i beni immobili culturali allo scopo di valorizzarli e creare le condizioni per una loro fruibilità successiva da parte dei visitatori provenienti da altre città.

Il Calendario delle manifestazioni elaborato dal Dirigente f.f. del Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Tempo Libero sarà approvato con delibera di G.C.

9. Il soggetto proponente dovrà provvedere alle spese Enpals, compenso di € 160 per la CLVPS (Commissione Locale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo) e al service audio e video/luci. L'Amministrazione può mettere a disposizione, ove il progetto contenga esplicita richiesta, le proprie sedie e il proprio palco secondo le dimensioni richieste dal proponente e comunque non superando il modulo 6x8 .
10. L'allaccio per la fornitura elettrica, ove il progetto contenga esplicita richiesta, è curato dall'Ente e a sue spese.
11. Per quanto riguarda la liquidazione dell'eventuale contributo, essa avverrà **alla conclusione dell'attività**, dopo che il soggetto proponente avrà presentato al Dirigente del Settore Cultura, P.I. e Tempo Libero, la relazione sull'attività svolta, la rendicontazione delle entrate e delle spese ovvero la fatturazione delle stesse. **La mancata presentazione della rendicontazione ovvero della fatturazione** entro il 31 dicembre 2013 fa venire meno il diritto all'erogazione dell'eventuale contributo e comporta l'archiviazione della pratica.
12. I soggetti selezionati sono tenuti, **pena esclusione**, a predisporre tutta la documentazione necessaria a ottenere **l'agibilità ex art. 80 TULPS** dalla Commissione Locale di Vigilanza per l'attività di Pubblico Spettacolo (CLVPS), secondo i criteri approvati con delibera di G. C. n. 116 del 16.07.2000. Pertanto, gli stessi dovranno compilare il modulo B allegato al presente bando e consegnarlo **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione** . Il certificato di regolare montaggio degli impianti e delle attrezzature e la ricevuta di versamento



COMUNE DI POLIGNANO A MARE (BA)

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO

della Tassa di occupazione di suolo pubblico (se dovuta) devono essere consegnate all' Ufficio di Polizia Locale almeno due ore prima dell'inizio della manifestazione.

13. **Saranno escluse dalla valutazione** le proposte giunte dopo la data di scadenza del presente avviso (**ore 12:00 del 3 maggio 2013**).
14. Per qualunque informazione in merito al presente avviso rivolgersi all'Ufficio Cultura, P.I. e Tempo libero, responsabile del procedimento Dott.ssa S. Kaufmann.
15. La modulistica potrà essere ritirata presso l'Ufficio Cultura, P.I. e Tempo libero (tutti i giorni dalle 10:00 alle 12:00) oppure scaricata dal sito internet dell'ente: [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it).

Polignano a Mare, 26/03/2013.

Il Dirigente f.f. del Settore Cultura, P. I. e Tempo Libero

Dr.ssa Stefania KAUFMANN